

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 49 «Гусельки»
О.Ф. Запоржина
Приказ № 103/о от 29.03.2022г.



ПОЛОЖЕНИЕ о структурном подразделении МБДОУ «Детский сад № 49 «Гусельки»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 49 «Гусельки» (далее – Учреждение).
- 1.2. Структурное подразделение Учреждения осуществляет образовательную, правовую, хозяйственную деятельность, руководствуясь Уставом Учреждения, настоящим Положением, локальными актами Учреждения.
- 1.3. Структурное подразделение не является юридическим лицом. Не имеет самостоятельного баланса. Лицевого счета в органах казначейства.

2. Создание, реорганизация и ликвидация структурного подразделения

- 2.1. Структурное подразделение создается, реорганизуется и ликвидируется в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 2.2. Структурное подразделение создается для ведения образовательной деятельности при наличии учебно-материальной базы, кадрового состава, информационного и социально-бытового обеспечения образовательного процесса, соответствующих требованиям, предъявляемым к дошкольным образовательным организациям.
- 2.3. Решение о создании и ликвидации структурного подразделения принимает Учредитель.
- 2.4. Фактический адрес структурного подразделения: 160031, Вологодская область, город Вологда, улица Чехова, дом 1Б.

3. Управление структурным подразделением

- 3.1. Управление структурным подразделением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, Уставом Учреждения.
- 3.2. Непосредственное управление структурным подразделением осуществляет заведующий Учреждением.
- 3.3. Заведующий осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом Учреждения, настоящим Положением.
- 3.4. Заведующий осуществляет руководство текущей деятельностью структурного подразделения, обеспечивает выполнение возложенных на неё задач и несет ответственность за результаты деятельности структурного подразделения.
- 3.5. Компетенция заведующего:
 - 3.5.1. обеспечивает функционирование структурного подразделения;
 - 3.5.2. несет персональную ответственность:
 - за деятельность структурного подразделения в пределах своих функциональных обязанностей;

- за качественную реализацию основной образовательной программы дошкольного образования;
 - за соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
 - за жизнь и здоровье обучающихся и работников во время образовательного процесса;
- 3.5.3. решает вопросы хозяйственной деятельности;
- 3.5.4. дает указание работникам структурного подразделения;
- 3.5.5. принимает соответствующие меры к работникам структурного подразделения, нарушающим настоящее Положение и условия трудового договора;
- 3.5.6. готовит структурное подразделение и проводит его приемку к новому учебному году;
- 3.5.7. формирует личные дела обучающихся;
- 3.5.8. осуществляет взаимосвязь с семьями обучающихся, общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам дошкольного образования;
- 3.5.9. выполняет иные обязанности, предусмотренные должностным регламентом и действующим законодательством Российской Федерации.

4. Задачи и предмет деятельности структурного подразделения

4.1. Основными задачами структурного подразделения являются:

- охрана жизни и укрепление физического, психического и социального здоровья обучающихся, обеспечение их безопасности;
- обеспечение познавательного, речевого, социально-коммуникативного, художественно-эстетического и физического развития обучающихся;
- воспитание с учётом возрастных категорий обучающихся, гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- развитие творческих способностей обучающихся, удовлетворение их потребностей в эмоционально-личностном общении; приобщение обучающихся к общечеловеческим ценностям;
- формирование духовно-нравственной личности;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии обучающихся;
- взаимодействие с семьями обучающихся для обеспечения полноценного развития обучающихся;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития обучающихся;

4.2. Для реализации основных целей и задач структурное подразделение имеет право:

- выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания в пределах, определенных в Федеральном Законе «Об образовании в Российской Федерации»;
- реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе платные, за пределами определяющих его статус основных образовательных программ дошкольного образования.

4.3. Структурное подразделение реализует основную образовательную программу дошкольного образования на основании лицензии (бессрочной) на осуществление образовательной деятельности.

- 4.4. Любая деятельность структурного подразделения не должна производиться в ущерб либо взамен выполнению образовательных функций с учётом государственной и региональной политики в сфере дошкольного образования.

5. Основные характеристики образовательного процесса

- 5.1. Образовательный процесс в структурном подразделении организуется в соответствии с образовательной программой дошкольного образования Учреждения с учётом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся.
- 5.2. Режим работы структурного подразделения является следующим:
- 5.2.1. рабочая неделя - пятидневная;
 - 5.2.2. длительность работы структурного подразделения – 12 часов;
 - 5.2.3. ежедневный график работы структурного подразделения – с 7.00 до 19.00 часов
- 5.3. Структурное подразделение устанавливает последовательность, продолжительность деятельности обучающихся, сбалансированность её видов, исходя из условий структурного подразделения, в соответствии с образовательной программой.
- 5.4. Максимальный объем нагрузки обучающихся во время образовательной деятельности устанавливается в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами.
- 5.5. Структурное подразделение вправе реализовывать программы дополнительного образования детей и оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе платные, предусмотренные действующим законодательством, с учётом потребности семьи, на основе договора, заключенного с родителями (законными представителями);
- 5.6. Структурное подразделение вправе осуществлять виды приносящей доход деятельности, согласно Приложению к лицензии на осуществление образовательной деятельности, Положению об оказании платных образовательных услуг.
- 5.7. Структурное подразделение вправе сдавать в аренду закрепленное за Учреждением имущество в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и органам местного самоуправления муниципального образования «Город Вологда».
- 5.8. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой Учредителем.
- 5.9. Доход от указанных видов деятельности структурного подразделения используется Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.
- 5.10. Организация приема обучающихся в структурное подразделение осуществляется руководителем Учреждения в порядке, определяемом правилами приема обучающихся в Учреждение
- 5.11. При приеме документов от родителей (законных представителей) обучающихся, поступающих в структурное подразделение, руководитель Учреждения обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основной образовательной программой дошкольного образования, реализуемой Учреждением и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса Учреждения.
- 5.12. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором, подписанным руководителем Учреждения, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления обучающихся.
- 5.13. Зачисление в контингент обучающихся структурного подразделения, отчисление, сохранение места осуществляется приказом руководителя Учреждения, согласно Положения о порядке приема, перевода и основаниях отчисления и восстановления воспитанников, утвержденным приказом заведующего Учреждением.

6. Участники образовательного процесса, их права и обязанности

6.1. Участниками образовательного процесса в структурном подразделении являются обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники.

6.2. Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

6.3. Права и обязанности участников образовательного процесса:

6.3.1. Структурное подразделение обеспечивает права каждого ребенка в соответствии с Конвенцией о правах ребёнка и действующим законодательством.

Обучающимся гарантируется:

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-педагогической коррекции;
- воспитание и обучение по индивидуальному плану, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- развитие его творческих способностей и интересов;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

6.3.2. Родители (законные представители) имеют право:

- знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
- защищать права и законные интересы обучающихся;
- получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;
- принимать участие в управлении Учреждением, в порядке, определяемом Уставом;
- присутствовать при обследовании обучающихся психолого-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и получать рекомендации по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания обучающихся;
- вносить предложения по улучшению работы с обучающимися, в том числе по организации дополнительных (платных) образовательных услуг;
- получать в установленном законом порядке компенсацию части платы, взимаемой за содержание обучающегося.

6.3.3. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, условия договора о взаимоотношениях между Учреждением и родителями (законного представителя);
- уважать честь и достоинство обучающихся, работников Учреждения;
- выполнять Устав Учреждения, настоящее Положение, в части, касающейся их прав и обязанностей;
- вносить родительскую плату за содержание обучающегося в установленные договором сроки.

6.3.4. К работникам структурного подразделения относятся административно-управленческий, педагогический, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал. Отношения работника и Учреждения регулируются трудовым законодательством.

6.3.5. К педагогической деятельности структурного подразделения допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и квалификации.

6.3.6. На основании ст.331 ТК РФ к педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишённые права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступлением в законную силу приговором суда;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждённым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей

6.3.7. Педагогические работники структурного подразделения пользуются следующими академическим правами и свободами:

- свобода преподавания, свобода выражения своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использование педагогических обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;
- право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе в распределении образовательных областей, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- право на бесплатное пользование информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и

методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности;

- право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом;
- право на участие в обслуживании вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;
- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

6.3.8. Педагогические работники структурного подразделения имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Вологодской области Российской Федерации.

6.3.9. Педагогические работники структурного подразделения обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию программ;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогические обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения

- образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
 - проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
 - проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
 - проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
 - соблюдать Устав Учреждения, Положение о структурном подразделении, Правила внутреннего трудового распорядка.

7. Имущество, финансирование и учет.

- 7.1. Имущество структурного подразделения передано Учреждению на основании договора о предоставлении муниципального имущества в безвозмездное пользование.
- 7.2. Работники структурного подразделения обязаны принимать меры для сохранности, бережного использования имущества в соответствии с его назначением.
- 7.3. Финансирование структурного подразделения осуществляется на основе федеральных и региональных нормативов, а также за счет средств из внебюджетных источников по отдельным сметам доходов и расходов.