

ДОГОВОР №1

на оказание медицинских услуг дошкольному образовательному учреждению

г. Вологда

«1» марта 2014г.

Бюджетное учреждение здравоохранения Вологодской области «Вологодская детская городская поликлиника №1», именуемое в дальнейшем «Ссудополучатель», в лице главного врача Байковой Татьяны Васильевны, действующей на основании Устава с одной стороны, и Муниципальное дошкольное образовательное учреждение « Детский сад № 24 « Анютины глазки» , именуемое в дальнейшем "Ссудодатель", в лице заведующего Когут Татьяна Валентиновны действующей на основании Устава с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора.

1.1. Предметом настоящего договора являются взаимоотношения сторон по оказанию медицинских услуг дошкольному учреждению по оказанию первичной медико-санитарной помощи несовершеннолетним в детском саду и совместном пользовании медицинского блока (кабинета) в соответствии с Законом РФ №273 от 29.12.2012г. «Об образовании» (ст.41), федеральным законом № 323-ФЗ от 21.11.2011г. "Об основах охраны здоровья..",

.приказом Минздрава РФ № 822н от 5.11.2013г. «Об утверждении порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним, в том числе в период обучения и воспитания в образовательных организациях», приказом Минздравсоцразвития РФ №56 от 23.01.2007 г. «О структуре детской поликлиники». Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций - 2.4.1.3049-13

2. Обязанности и права сторон.

2.1.Ссудодатель обязуется:

2.1.1. Предоставить Ссудополучатель помещение (медицинский блок) в

здании детского сада, соответствующее санитарным нормам и правилам, нормам противопожарной безопасности, оборудованное медицинской мебелью, оргтехникой и оснащенное медицинскими изделиями и инструментарием, прошедшими поверку.

Все имущество и помещение медицинского блока учитываются на балансе Ссудодатель и предоставляются Ссудополучатель по отдельному договору в безвозмездное пользование.

2.1.2. Оказывать содействие в исполнении медицинскими работниками функциональных обязанностей, определенных настоящим договором.

2.1.3. Проводить техническое обслуживание и поверку медицинского оборудования (изделий медицинского назначения), тем самым обеспечивать функционирование медицинского кабинета в соответствии с нормативными документами.

2.1.4. Обеспечить содержание медицинского кабинета всеми необходимыми коммунальными услугами за счет средств, выделяемых Ссудодатель в соответствии с бюджетной сметой.

Обеспечить сохранность оборудования-.* инструментария, лекарственных средств, медицинской документации.

2.1.5. При организации медицинских осмотров (скринингов) несовершеннолетних, в период обучения и воспитания в образовательном учреждении, и оказании им первичной медико-санитарной помощи в плановой форме Заказчик оказывает содействие в информировании их родителей (законных представителей) в оформлении информированных добровольных согласий на медицинское вмешательство или их отказов от медицинского вмешательства в отношении определенных видов медицинского вмешательства.

2.2. Обязанности Ссудополучатель.

2.2.1. В целях оказания медицинских услуг дошкольному учреждению Ссудополучатель обеспечивает Ссудодатель медицинским работником, согласовывает график работы, предоставляет Ссудодателю должностную инструкцию медицинской сестры отделения по оказанию медицинской помощи детям в общеобразовательных учреждениях.

2.2.2. Ссудополучатель возлагает на предоставленного дошкольному

учреждению медицинского работника выполнять следующий объем услуг (работ):

- осуществлять текущее наблюдение за здоровьем детей (осмотры детей, направление на врачебные осмотры):
- обеспечивать инфекционную безопасность (соблюдать правила санитарно-гигиенического и противоэпидемиологического режимов, асептики, антисептики, правильно хранить, обрабатывать! использовать изделия медицинского назначения);
- оказывать неотложную доврачебную медицинскую помощь при острых заболеваниях, несчастных случаях с последующим вызовом врача или направлением в лечебно-профилактическое учреждение;
- своевременно информировать заведующую дошкольным учреждением и собственно администрацию Ссудополучателя о несчастных случаях и др. нестандартных ситуациях в детском саду;
- вводить лекарственные препараты по жизненным показаниям в соответствии с установленным порядком действий при определенных состояниях больного ребенка;
- определять показания для госпитализации, при необходимости организовать транспортирование больного;
- проводить диспансерное наблюдение за детьми;
- организовать и проводить противоэпидемические мероприятия в очаге инфекционного заболевания, изоляцию заболевших, наблюдение за контактными, профилактику педикулеза, дегельминтизацию;
- организовать и проводить профилактические прививки; осуществлять контроль за состоянием ребенка после прививки, регистрацию местной и общей реакции на прививку:
- участвовать в проведении углубленных профосмотров и скрининг-тестов;
- вести учет и списание лекарственных препаратов, обеспечивать их правильное хранение;
- совместно с администрацией Ссудодателя принимать участие в контроле за организацией питания, гигиенических условий содержания детей, физического и оздоровительного воспитания.

2.2.3. Систематически оформлять нормативную документацию, а также предоставлять детскому учреждению требуемую информацию о своей деятельности.

2.2.4. Ссудополучатель обеспечивает медицинский блок Ссудодателя для оказания медицинской помощи детям лекарственными препаратами для медицинского применения.

2.2.5. При оказании медицинской помощи несовершеннолетнему по экстренным показаниям для устранения угрозы жизни без согласия родителей (законных представителей), согласно пункту 1 части 9 статьи 20 Федерального закона № 323-ФЗ, медицинский работник информирует его родителей (законных представителей) об оказанной медицинской помощи.

2.3. Ссудодатель имеет право:

2.3.1. Изменять объем предусмотренным настоящим договором услуг в случае выявления потребности в дополнительных услугах по согласованию с главным врачом поликлиники.

2.3.2. Требовать от Ссудополучателя соблюдения норм и правил в соответствии с действующими СанПиНашт и настоящим договором. Включать медицинского работника для функционирования медико- психолого-педагогической комиссии при разрешении некоторых экспертных вопросов в отношении воспитанников (при переводе в коррекционную группу либо в группу при выборе форм с повышенным содержанием обучения).

2.4. Ссудополучатель имеет право:

2.4.1. Временно отозвать медицинского работника или сократить объем деятельности при привлечении работника на другие объекты в случае вспышек инфекционных заболеваний, проведения внеплановых противоэпидемиологических профилактических и других мероприятий с уведомлением Ссудодателя.

2.4.2. Вносить на рассмотрение Ссудодателя предложения по организации медицинского обслуживания детей и материально-технического состояния медицинского блока в рамках СанПиН 2.4.1. 3049 -13.

3.1. Требования к качеству услуг должны соответствовать действующим СанПиНам. Ссудодатель и Ссудополучатель совместно осуществляют контроль за качеством и своевременностью оказания услуг и профилактической работы по предупреждению заболеваний и сохранению здоровья детей.

4. Ответственность сторон.

4.1. За нарушение условий договора стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Ссудополучатель несет ответственность за недостоверную информацию, требуемую по отчетности и за недостоверное ведение необходимой документации.

4.3.1. Медицинский работник, направленный Ссудополучатель в дошкольное учреждение, несет ответственность за жизнь и здоровье детей при оказании им ненадлежащей медицинской помощи, за отсутствие реагирования на нарушения Ссудодатель санитарно-гигиенических правил, предъявляемых к содержанию детей в дошкольном учреждении.

4.3.2. Ссудополучатель несёт ответственность за сохранность муниципального имущества (в том числе соблюдение противопожарной безопасности) на время действия договорных отношений.

4.3.3. Ссудополучатель обязуется не использовать переданное в безвозмездное пользование муниципальное имущество, а также права на него, в качестве залога, вклада в уставной капитал товариществ и обществ. Не передавать в безвозмездное пользование другим лицам.

5. Порядок разрешения споров.

5.1. Все споры и разногласия, возникшие при исполнении настоящего договора, стороны будут стремиться регулировать путем переговоров, а если урегулирование становится невозможным, то спор подлежит рассмотрению в Арбитражном суде Вологодской области.

6. Обстоятельства непреодолимой силы.

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если докажут, что неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы. В этом случае срок выполнения обязательств увеличивается на время

действия выявленных обстоятельств.

6.2. Сторона, для которой создавалась невозможность выполнения обязательств, обязана незамедлительно уведомить другую сторону с указанием предполагаемого срока прекращения указанных обязательств.

7. Срок действия договора.

7.1. Настоящий договор заключен сроком на один год и вступает в силу с момента его подписания. Если ни которая из сторон за месяц до его окончания не заявит о прекращении его действия, договор считается пролонгированным на следующий срок.

8. Прочие условия.

8.1. Все изменения и дополнения к настоящему договору вносятся путем подписания сторонами дополнительного соглашения к договору, которое является неотъемлемой частью договора.

Медицинские услуги по настоящему договору выполняются безвозмездно.

8.2. Расторжение настоящего договора допускается по соглашению сторон.

Основания для расторжения и прекращения действия настоящего договора определяются в соответствии с действующим законодательством.

8.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу для сторон.

9. Местонахождение и иные реквизиты сторон.

«Судодатель»

«Судополучатель»

Муниципальное дошкольное
образовательное учреждение
"Детский сад № 24 "Анютини глазки"
160031, г.Вологда, ул.Чехова, д. 16
ИНН 3525116610
КПП352501001
БИК 041909001
тел.: (8172) 72-48-2

Заведующий

Т.В.Когут

Бюджетное учреждение здравоохранения
Вологодской области «Вологодская
детская городская поликлиника №1»
160001 г. Вологда, ул. Благовещенская, д.
30
ИНН 3525074150, КПП 352501001
БИК 041909001, ОКТМО 19701000001

Главный врач Т.В. Зайкова

