

**СОГЛАСОВАНО**

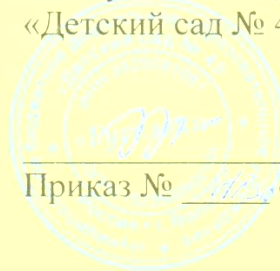
Председатель первичной  
профсоюзной организации  
МБДОУ «Детский сад № 49 «Гусельки»



И.Н. Беспалова  
Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2024г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий МБДОУ  
«Детский сад № 49 «Гусельки»



О.Ф. Запоржина  
Приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2024г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОЦЕНКЕ КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ**

МБДОУ «Детский сад № 49 «Гусельки»

### **1. Общие положения**

1.1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики МБДОУ «Детский сад № 49 «Гусельки», позволяющая обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Учреждения и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции в Учреждении.

1.2. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности Учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Учреждения коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Учреждением.

1.3. Настоящее Положение разработано с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Устава и других локальных актов Учреждения.

### **2. Порядок оценки коррупционных рисков**

2.1. Оценка коррупционных рисков в деятельности Учреждения проводится как на стадии разработки антикоррупционной политики, так и после её утверждения на регулярной основе ежегодно до 30 ноября.

На основании оценки коррупционных рисков составляется перечень коррупционно-опасных функций, и разрабатывается комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

2.2. Оценку коррупционных рисков в деятельности Учреждения осуществляет должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений.

2.3. Этапы проведения оценки коррупционных рисков:

1. Провести анализ деятельности Учреждения, выделить:

- отдельные процессы;
  - составные элементы процессов (подпроцессы).
1. Выделить «критические точки» (элементы (подпроцессы), при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений).
  2. Составить для подпроцессов, реализация которых связана с коррупционным риском, описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:
    - характеристику выгоды или преимущество, которое может быть получено работником Учреждения или Учреждением при совершении коррупционного правонарушения;
    - должности в Учреждении, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения (потенциально коррупциогенные должности);
    - возможные формы осуществления коррупционных платежей (денежное вознаграждение, услуги, преимущества и т.д.).
  3. Разработать на основании проведенного анализа карту коррупционных рисков Учреждения (сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений).
  4. Сформировать перечень должностей, связанных с высоким коррупционным риском. В отношении работников Учреждения, замещающих такие должности, устанавливаются специальные антикоррупционные процедуры и требования (*например, представление сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера*).
  5. Разработать комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков. Такие меры разрабатываются для каждой «критической точки». В зависимости от специфики конкретного процесса такие меры включают:
    - проведение обучающих мероприятий для работников Учреждения по вопросам противодействия коррупции;
    - согласование с органом исполнительной государственной власти области (органом местного самоуправления), осуществляющим функции учредителя, решений по отдельным вопросам перед их принятием;
    - создание форм отчетности по результатам принятых решений (например, ежегодный отчет о деятельности, о реализации программы и т.д.);
    - внедрение систем электронного взаимодействия с гражданами и организациями;
    - осуществление внутреннего контроля за исполнением работниками Учреждения своих обязанностей (проверочные мероприятия на основании поступившей информации о проявлениях коррупции);
    - регламентация сроков и порядка реализации подпроцессов с повышенным уровнем коррупционной уязвимости;
    - использование видео- и звукозаписывающих устройств в местах

приема граждан и представителей организаций и иные меры.

### **3. Карта коррупционных рисков**

3.1. Карта коррупционных рисков (далее – Карта) содержит:

- зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные функции и полномочия), которые считаются наиболее предрасполагающими к возникновению коррупционных правонарушений;
- перечень должностей Учреждения, связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска (с реализацией коррупционно-опасных функций и полномочий);
- типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении коррупционного правонарушения;
- меры по устранению или минимизации коррупционно-опасных функций.

3.2. Карта разрабатывается должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных правонарушений в Учреждении в соответствии с формой указанной в приложении к настоящему Положению, и утверждается руководителем Учреждения.

3.3. Изменению карта подлежит:

- по результатам ежегодного проведения оценки коррупционных рисков в Учреждении;
- в случае внесения изменений в должностные инструкции работников Учреждения, должности которых указаны в Карте или учредительные документы Учреждения;
- в случае выявления фактов коррупции в Учреждении.

Приложение  
к Положению об оценке  
коррупционных рисков в Учреждении  
(наименование учреждения)

**УТВЕРЖДАЮ**  
Заведующий МБДОУ  
«Детский сад № 49 «Гусельки»

\_\_\_\_\_ О.Ф. Запоржина  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**КАРТА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ**  
МБДОУ «Детский сад № 49 «Гусельки»

<b>Зоны повышенного коррупционного риска</b> <i>(коррупционно-опасные функции и полномочия)</i>	<b>Перечень должностей Учреждения</b>	<b>Типовые ситуации</b>	<b>Степень риска</b>	<b>Меры по устранению</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
Организация деятельности ДОУ	заведующий, заместитель заведующего по АХР, завхоз, старший воспитатель	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо иной личной заинтересованности	Низкая	Информационная открытость ДОУ. Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики ДОУ. Разъяснение работникам ДОУ мер

				ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Принятие на работу сотрудников	заведующий	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в ДОУ.	Низкая	Проведение собеседования при приеме на работу заведующим ДОУ
Работа со служебной информацией.	заведующий, документовед	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при исполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам	Средняя	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики ДОУ. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ДОУ. Разъяснение работникам ДОУ мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

<p>Обращения юридических и физических лиц</p>	<p>заведующий</p>	<p>Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством РФ</p>	<p>Низкая</p>	<p>Разъяснительная работа. Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан. Контроль рассмотрения обращений граждан.</p>
<p>Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и органах местного самоуправления, правоохранительными органами и другими организациями</p>	<p>заведующий, контрактный управляющий</p>	<p>Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организаций, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий.</p>	<p>Средняя</p>	<p>Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики ДОУ. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ДОУ</p>
<p>Составление, заполнение документов, справок, отчетности</p>	<p>заведующий, заместитель заведующего по АХР, завхоз, старший воспитатель, документовед</p>	<p>Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах</p>	<p>Низкая</p>	<p>Организация внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных</p>

				мероприятий. Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
Оплата труда	заведующий	Оплата рабочего времени не в полном объеме. Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте.	Средняя	Создание и организация работы экспертной комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам ДОУ. Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников ДОУ. Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Проведение аттестации педагогических работников	заведующий, старший воспитатель, ответственные	Не объективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда	Средняя	Комиссионное принятие решений. Разъяснение ответственным лицам

	лица			мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
Перевод воспитанников внутри образовательной организации	заведующий	Перевод воспитанников в ДОУ с нарушением действующего законодательства и локальных актов ДОУ	Низкая	Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Привлечение дополнительных финансовых средств, связанное с получением необоснованных финансовых выгод за счет воспитанника, в частности получение пожертвований на нужды детского сада, как в денежной, так и в натуральной форме, расходование полученных средств не в соответствии с уставными целями	заведующий, воспитатели	Незаконное получение финансовых средств от частного лица, прием денежных средств наличным путем или без документов.	Высокая	Публичный отчет ДОУ с включением вопросов по противодействию коррупции. Проведение анкетирования среди родителей воспитанников. Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
Создание преференций детям из обеспеченных семей, из семей чиновников в ДОУ в ущерб иным детям	воспитатели	Создание неравных условий для воспитанников ДОУ в связи с получением выгоды от частного лица	Низкая	Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение



				коррупционных правонарушений
Назначение стимулирующих выплат и вознаграждений работникам	заведующий	Необъективная оценка деятельности сотрудников. Установление необоснованных преимуществ при назначении выплат, вознаграждений	Средняя	Создание и организация работы экспертной комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам ДООУ. Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Случаи, когда родственники, члены семьи выполняют в рамках одной образовательной организации исполнительно-распорядительные и административно-хозяйственные функции	Должностные лица - члены семьи заведующего, заместителя заведующего по АХР	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность).	Средняя	Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Использование имущества (основных средств, материалов) и помещений образовательной организации в личных целях	заведующий, заместитель заведующего по АХР, завхоз, старший воспитатель	Оказание услуг имущественного характера	Низкая	Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

<p>Выбор «своего» поставщика товаров, работ, услуг (принятие заявок на участие в конкурсе и определение его результатов)</p>	<p>заведующий, контрактный управляющий</p>	<p>Отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги. Предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги. Размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, руководителем отдела продаж которой является его родственник.</p>	<p>Средняя</p>	<p>Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
--	--	--	----------------	--

### Перечень должностей с повышенными коррупционными рисками

1. заведующий,
2. заместитель заведующего по АХР
3. завхоз,
4. старший воспитатель
5. воспитатель
6. документовед