



предложения об изменениях и дополнениях локальных нормативно-правовых актов по регулированию вопросов профилактики коррупционных правонарушений и реализации антикоррупционной политики Учреждения.

2.2. Выявляет и устраняет причины и условия, порождающие коррупцию.

2.3. Вырабатывает оптимальные механизмы защиты от проникновения коррупции, снижения коррупционных рисков.

2.4. Создает единую систему мониторинга и информирования сотрудников по проблемам коррупции.

2.5. Осуществляет антикоррупционную пропаганду противодействия коррупции.

2.6. Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию.

2.7. Содействует работе по проведению анализа и экспертизе издаваемых администрацией Учреждения нормативных документов по вопросам противодействия коррупции.

2.8. Незамедлительно информирует руководителя Учреждения о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.

2.9. Сообщает руководителю Учреждения о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

2.10. Оказывает консультативную помощь субъектам антикоррупционной политики Учреждения по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения работников и других участников образовательного процесса.

2.11. Взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

## **1. Порядок уведомления руководителя Учреждения о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений, о конфликте интересов**

3.1. Ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений обязан незамедлительно уведомить руководителя Учреждения обо всех ставших ему известными случаях конфликта интересов либо обращения каких-либо лиц в целях склонения его или работников к совершению коррупционных правонарушений.

3.2. Перечень сведений, подлежащих отражению в уведомлении, должен содержать:

- фамилию, имя, отчество (при наличии), должность, место жительства и телефон лица, направившего уведомление;
- описание обстоятельств, при которых стало известно о конфликте интересов либо случаях обращения каких-либо лиц к работнику в связи с исполнением служебных обязанностей в целях склонения его к

- совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время и другие условия);
- подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц;
  - все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению;
  - способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информацию об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения.

3.3. Уведомления подлежат обязательной регистрации в специальном журнале, который должен быть прошит и пронумерован.

3.4. Ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений обязан соблюдать конфиденциальность информации, полученной им в ходе выполнения функциональных обязанностей.

## **2. Ответственность**

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава, Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, иных локальных нормативно-правовых актов, законных распоряжений руководителя Учреждения, функциональных обязанностей, в том числе за неиспользование предоставленных прав, ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

4.2. За виновное причинение Учреждению или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих функциональных обязанностей ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений несет материальную ответственность в порядке и пределах, установленных трудовым и гражданским законодательством.